1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0115 de 2026

Nombre completo del contratista: CARMEN PATRICIA DAVID LORA

Documento de identificación: 38.601.912

Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
10/ene/2026	30/jun/2026

Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0115-2026, suscrito con el (la) señor (a) CARMEN PATRICIA DAVID LORA hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato Prestación De Servicios No. 4162.010.26.1.0115-2026 en la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($7.102.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($21.306.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en dos (2) cuotas cada una por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($3.551.000).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE ($14.204.000).

Adición: Por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($7.102.000).

Prórroga: hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.306.000	$3.551.000	$10.653.000	$7.102.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080385354 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810615524 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de marzo de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):
Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0115 de 2026 pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Brindar apoyo en la revisión y validación de las cuentas de cobro del personal contratado bajo modalidad de prestación de servicios, asegurando que contengan toda la información requerida, que los valores facturados coincidan con lo establecido en los contratos, garantizando así la precisión y cumplimiento de los procedimientos administrativos.

- La contratista brindó apoyo al supervisor en la revisión, corrección y verificación de las cuentas de cobro del personal del área de administración de escenarios, garantizando que se cumplan con las obligaciones pactadas en el contrato, la coherencia entre las actividades reportadas y evidencias del período correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Brindar apoyo en el proceso de verificación y generación de reportes relacionados con las novedades del pago de seguridad social, que se adjuntan en las cuentas de cobro que entrega cada Brindar apoyo en el proceso de verificación y generación de reportes relacionados con las novedades del pago de seguridad social, que se adjuntan en las cuentas de cobro que entrega cada contratista.

- La contratista brindó apoyo en la verificación de los pagos de seguridad social, validando la veracidad de la información con el fin de garantizar que los datos sean correctos y que los pagos se realicen de manera oportuna.

3. Brindar apoyo al supervisor en la recepción, revisión y consolidación de los informes mensuales del personal contratado bajo modalidad de prestación de servicios, asegurando que la información sea completa, precisa y esté organizada de manera coherente para facilitar el seguimiento de los procesos.

- La contratista brindó apoyo al supervisor en la recepción, revisión y consolidación de los informes mensuales, realizando un seguimiento detallado al cumplimiento de las actividades programadas. Asimismo, se verificó la coherencia y veracidad de la información presentada, garantizando que cada informe estuviera completo, debidamente organizado y soportado con la documentación correspondiente. De igual manera, se aseguró que los informes contaran con el aval de los coordinadores de alto rendimiento y comunitarios, cumpliendo con los lineamientos establecidos para su validación y posterior consolidación.

4. Brindar apoyo en los procesos de contratación de Prestadores de Servicios para la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, actuando como enlace con el área de Gestión Contractual, garantizando el cumplimiento de los tiempos y requisitos establecidos para su aprobación.

- La contratista brindó apoyo en la elaboración de las justificaciones del personal del área de infraestructura y administración de escenarios de alto rendimiento y comunitarios, para apoyar la elaboración del Otrosí.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista brindó apoyo en la publicación en la plataforma SECOP de las cuentas de cobro del personal del área de administración de escenarios de alto rendimiento y comunitarios de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- La contratista brindó apoyo en la captura de pantalla requerida para el proceso de modificación del personal, asegurando el adecuado registro y soporte de la información conforme a los lineamientos establecidos.
- La contratista brindó apoyo en el cargue de los documentos de la modificación, justificación y pantallazo de la modificación del personal del área de infraestructura y administración de escenarios de alto rendimiento y comunitarios, en la plataforma de gestión contratista.
- La contratista brindó apoyo en la organización y aprobación de documento de costos cargado en el punto 27 del personal del área de infraestructura y administración de escenarios de alto rendimiento y comunitarios.

5. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación administrativa de los escenarios deportivos y dar cumplimiento a los requerimientos solicitados, así como colaborar en la identificación y definición de las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, garantizando su planificación, gestión y mantenimiento adecuados.

- La contratista participó en la reunión con las Zonas 1, 2, 3 y 4, con el fin de gestionar la elaboración del punto 27 del personal y dar a conocer la guía para la elaboración del informe de supervisión de la cuenta correspondiente a este periodo.

6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- La contratista brindó apoyo en el proceso de organización, revisión y verificación de los documentos impresos correspondientes al contrato 2025 del personal de administración de escenarios, realizando una validación detallada de cada soporte. Asimismo, se aseguró que la documentación estuviera completa, debidamente ordenada y conforme a los requisitos establecidos, garantizando la integridad y disponibilidad de la información para su adecuado archivo y consulta.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1Ic2yX3vj4oS6hyydMOTzbe0oX8it4LwK?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 24/abr/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.